



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БРАТЕНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ
БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

02.01.2020

Братениця

№ 5

Про призначення відповідального
за ведення діловодства за пропозиціями
(зауваженнями), заявами (клопотаннями)
і скаргами громадян на 2020 рік

Відповідно до інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян»,

НАКАЗУЮ:

1. ШЕПЕЛЬ Ніну Миколаївну, директора КЗ «Братеницька ЗОШ І-ІІ ступенів», призначити відповідальною за ведення діловодства за пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами громадян у КЗ «Братеницька ЗОШ І-ІІ ступенів».
1. Відповідальному за ведення діловодства за пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами громадян:
 - 1) скласти та затвердити графік особистого прийому керівником навчального закладу;
 - 2) вести журнал особистого прийому громадян директора КЗ «Братеницька ЗОШ І-ІІ ступенів»;
 - 3) щоквартально здійснювати аналіз надходжень звернень громадян за показниками Класифікатора.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор КЗ «Братеницька ЗОШ І-ІІ ступенів» **Н. ШЕПЕЛЬ**

